

Załącznik 1 – Tabela Opłat

Tabela Opłat dla Serwisu Księgowość z Żubrem obowiązująca od dnia 1.12.2024 r.

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi.

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELI DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23%. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

Lp.	Pakiety Serwisu	Funkcjonalności objęte Pakietem	Miesięczna opłata w zł
1	FAKTUROWANIE	<ul style="list-style-type: none"> Pulpit Fakturowanie 	0
2	KSIĘGOWOŚĆ SELF-SERVICE	<ul style="list-style-type: none"> Fakturowanie eSegregator Koszty (bez automatycznych rozrachunków) Księgowość online 	9
3	BIZNES	<ul style="list-style-type: none"> PAKIET KSIĘGOWOŚĆ SELF-SERVICE Oraz Automatyczne rozrachunki Planer płatności Ściąganie płatności 	45
4	BIZNES PRO	<ul style="list-style-type: none"> PAKIET BIZNES oraz Obieg dokumentów (do 5 użytkowników) dla spółek z o.o. Budżet z kontrolą kosztów w czasie rzeczywistym 	200
Usługi dodatkowe Serwisu			
1	DOSTĘPY	<ul style="list-style-type: none"> Dodatkowy użytkownik do dowolnego Pakietu 	30

Tabela Opłat dla Pakietów Obsługa Księgowa

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELI DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23%.

UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi. O ile w tabeli mowa jest o ilości godzin miesięcznie lub ilości dokumentów, to godziny/dokumenty niewykorzystane w danym miesiącu nie przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe.

Lp.	Pakiet	Zakres	Podstawowa miesięczna opłata w zł
dla Użytkowników rozliczających się poprzez KPiR, ryczałt lub kartę podatkową			
1.	RYCZAŁT	<ul style="list-style-type: none"> Wyłącznie dla firm rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego z jedną stawką ryczałtu Pakiet KSIĘGOWOŚĆ SELF-SERVICE Księgowanie łącznie do 3 dokumentów krajowych w PLN Rozliczenie składki ZUS przedsiębiorcy 	159
2.	KOMFORT	<ul style="list-style-type: none"> Pakiet KSIĘGOWOŚĆ SELF-SERVICE Księgowanie łącznie do 10 dokumentów w PLN Rozliczenie składki ZUS przedsiębiorcy 	219
3.	VIP	<ul style="list-style-type: none"> Pakiet BIZNES Księgowanie łącznie do 40 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym do 5 zagranicznych lub walutowych Sporządzanie i wysyłka pliku JPK_V7 Obsługa kontroli podatkowej (do 1h/miesięcznie) Konsultacja księgowa (do 1h/miesięcznie) Rozliczenie składki ZUS przedsiębiorcy 	429
dla Użytkowników prowadzących księgi rachunkowe			
4.	BASIC PK	<ul style="list-style-type: none"> Pakiet KSIĘGOWOŚĆ SELF-SERVICE (1 użytkownik) Księgowanie łącznie do 5 dokumentów kosztowych krajowych oraz sprzedażowych w PLN Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 2h/miesięcznie 	485



5.	KOMFORT PK	<ul style="list-style-type: none"> • Pakiet BIZNES (3 użytkowników) • Księgowanie łącznie do 15 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych • Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 2h/miesięcznie • Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań 	950
6.	VIP PK	<ul style="list-style-type: none"> • Pakiet BIZNES (4 użytkowników) • Księgowanie łącznie do 50 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym do 10 zagranicznych lub walutowych • Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca w wymiarze do 8h/miesięcznie • Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań 	1850

Dodatkowe usługi księgowe		Opłata w zł dla KPiR, ryczałt, karta podatkowa	Opłata w zł dla ksiąg rachunkowych
1	Księgowanie dokumentów ponad limit Pakietu (za 1 dok.)*	7	15
2	Obsługa metody kasowej lub VAT marża (za 1 dok.)	3	-
3	Księgowanie faktur walutowych (dopłata za 1 dok., po przekroczeniu limitu w Pakiecie)	10	15
4	Sporządzanie deklaracji: VAT R, VAT UE, VAT 9M, VAT 8, NIP-8 (za deklarację)	75	75
5	Sporządzenie JPK_V7 (o ile nie występują w Pakiecie)	75	-
6	Sporządzenie ZUS DRA wspólnika/pracownika (za 1 dok.)	50	
7	Korekty deklaracji i naliczenia podatku z przyczyn leżących po stronie Użytkownika (za każde 15 min.)	50	50
8	Dopłata za dostarczenie dokumentów po terminie lub w innej formie niż poprzez Serwis	50	100
9	Doksięgowanie dokumentów w trybie Express (po 15- tym)	100	160
10	Zestawienie dokumentacji do kredytu, pisma, raporty i wydruki na życzenie (za każde 15 min.)	50	50
11	Inne prace księgowe np. obsługa kontroli, rozliczanie delegacji, różnic kursowych, importu usług (za każde 15 min.)	50	50
12	Obsługa w języku obcym	od 50	od 100
13	Konsultacje doradcy podatkowego (za 1h)	od 250	od 250
14	Sporządzenie rocznego zeznania dla działalności gospodarczej	od 150	-
15	Sporządzenie rocznej deklaracji CIT-8	-	300
16	Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego	-	od 950

*W Pakiecie obejmującym prowadzenie ksiąg rachunkowych (pełna księgowość) jeden dokument rozumiany jest jako 1 faktura lub 5 pozycji WB/RK

Usługi kadrowo-płacowe		Opłata w zł
1	Obsługa płacowa – etat (za pracownika)	50
2	Obsługa płacowa – etat z składnikami zmiennymi (za pracownika)	60
3	Obsługa kadrowa (za pracownika)	40
4	Obsługa umowy cywilnoprawnej (za rachunek)	60
5	Przygotowanie ZPA, ZFA, DRA, IWA, PPK, PFRON (za deklarację)	80
6	Korekta naliczenia listy płac i inne korekty wynikające z winy Użytkownika (za każdą osobę)	40
7	Sporządzenie rocznych deklaracji PIT z płac: PIT4R, PIT-8AR (za deklarację)	150
8	Sporządzanie rocznych informacji IFT-1R i PIT-11 (za informację)	30
9	Sporządzenie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej / przygotowanie dokumentacji kadrowej związanej z zakończeniem stosunku pracy	60
10	Zarejestrowanie/wyrejestrowanie do ZUS i PPK, sporządzenie ZAS-12	40
11	Przygotowanie zaświadczenia o wynagrodzeniu, Z-3	60
12	Dodatkowe usługi kadrowo-płacowe np. zajęcia komornicze, dokumentacja do GUS, weryfikacja dokumentacji legalizującej zatrudnienie cudzoziemca (za 15 min)	50

Opłaty administracyjne		Opłata w zł
1	Usługa zamówienia kuriera w celu odebrania dokumentów księgowych	20
2	Wysłanie monitu/wezwania o zapłatę faktury po terminie	10
3	Odblokowanie usług księgowych po okresie zalegania z płatnością, w tym także w sytuacji gdy Użytkownik posiadający zaległości rozwiązuje umowę z Operatorem lub BR, a następnie zawiera nową umowę z Operatorem lub BR	100